

werkwijze¹ CMC-assessment

8 januari 2024

Assessment uitvoeren

Een assessment is nodig bij:

- Initiële certificering van een beoogde CMC'er die geen gebruik kan maken van aanmelding via een ACP-bureau, dan wel een ATP-opleiding heeft afgerond.
- Hercertificering van CMC'ers.

Vrijstelling voor een assessment is mogelijk wanneer:

- Sprake is van een dienst- of werkverband met een ACP-bureau.

Voor een assessment geldt het volgende:

- CIIO zorgt voor twee gekwalificeerde² assessoren.
- CIIO zorgt voor een passende locatie, eventueel kan gekozen worden voor een assessment via beeldscherm.
- Minimaal 2 weken voorafgaand aan het assessment staat het persoonlijk ontwikkelverslag³ in het persoonlijk dossier van de (beoogd) CMC'er. Dit verslag wordt door CIIO met de assessoren gedeeld. Met het aanvragen van een assessment geeft de (beoogd) CMC'er hier 'automatisch' toestemming voor.
- Een assessmentgesprek duurt circa een uur; na een korte pauze volgt de mondelinge uitslag inclusief eventuele aandachtspunten, bij elkaar zo'n 1,5 uur.
- De volgende onderwerpen (in relatie tot de CMC-eisen) komen aan de orde:
 - Introductie
 - Verificatie identiteit, wanneer (kandidaat) CMC'er niet bekend is bij de assessoren
 - Bespreken ontwikkeling competenties afgelopen en komende jaren
 - Bespreken eigen reflectie op ontwikkeling
 - Mondelinge feedback

¹ Deze werkwijze is gebaseerd op het actuele Ooa-reglement CMC en de CIIO Werkwijze voor CMC-certificering.

² Het CMC-reglement van de Ooa geeft inzicht in de kwaliteitseisen van de assessoren, met o.a. criteria als onafhankelijk, onpartijdig, vakbekwaam in beoordelen (valide, betrouwbaar en transparant) en kennis van de CMC-certificatieregeling. CIIO bewaakt de kwaliteit van de assessoren.

³ Het ontwikkelverslag geeft zicht op de permanente educatie van de (beoogd) CMC'er. Zie de bijlage over permanente educatie over het doel en de inhoud van dit ontwikkelverslag. Het verslag is vormvrij. Het moet inzicht geven in de realisatie van de professionaliseringsactiviteiten (in relatie tot de opdrachten, klanten en branches van de adviseur) en op de reflectie ten aanzien van ambitie en realisatie. Het verslag mag ook vooruitkijken qua beoogde professionaliseringsdoelen en -activiteiten, dit is niet verplicht. De ene adviseur is heel planmatig, de ander ontwikkelt meer iteratief. Het ontwikkelverslag is wat CIIO betreft een levend iets, dus niet per se 5 jaar vooruit plannen en dan uitvoeren, maar wel gericht nadenken over professionalisering komende maanden/jaar, in licht van reflectie op recente verleden. En dat mag je dus achteraf beschrijven.

Na een assessment:

- De assessoren zorgen voor een assessmentverslag met een advies aan de certificatiebeslissers, in principe binnen 2 weken na de uitvoering van het assessment. Wanneer meer tijd nodig is word je daarvan op de hoogte gebracht.
- Het assessmentverslag wordt gedeeld met de kandidaat en met de certificatiebeslissers. De conclusie van het verslag heeft twee mogelijkheden:
 - Positief advies, de assessoren dragen de kandidaat voor als CMC'er en geven aan op welke gronden.
 - Negatief advies, de assessoren beoordelen de uitkomst van het assessment als onvoldoende en geven hiervoor een heldere onderbouwing.

Bijlage Permanente Educatie

Het aantonen van permanente educatie gebeurt door het maken en realiseren van een persoonlijk ontwikkelverslag. Uit dit document moet blijken hoe de permanente educatie (PE) van de CMC'er is opgebouwd. Daarbij wordt inzicht gegeven in de in die vijf jaar daadwerkelijk uitgevoerde PE activiteiten, gekoppeld aan een reflectie op de uitkomsten en inzichten van deze activiteiten.

Permanente educatie is erop gericht de aanwezige kennis en kunde van de persoon te onderhouden en om de ontwikkelingen binnen het vakgebied en de branches waarin iemand werkzaam is bij te houden. Bij voorkeur zijn zowel activiteiten gericht op de persoonlijk professionele ontwikkeling als activiteiten gericht op vakinhoudelijke en branchegerichte verdieping onderdeel van de permanente educatie uren.

Bij de urentelling van de PE-activiteiten wordt als basis de methode van ECTS gebruikt zoals beschreven in de ECTS Users Guide van de Europese Commissie:

<https://education.ec.europa.eu/nl/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/european-credit-transfer-and-accumulation-system>

Hierbij wordt een bruto urentelling gebruikt, dus de uren van het bestuderen van een boek, het volgen van lessen, het deelnemen aan werkgroepen, het uitvoeren van practicumwerkzaamheden, enzovoorts en het afleggen van de toets behoren tot de bestede uren. Daarnaast gelden de volgende afspraken:

- Tenminste 120 uur verdeeld over 5 jaar met een maximaal sabbatical van 12 maanden
- Tenminste op EQF6+ niveau

Aantoonbaar door een verklaring van organisator of klant of als dat niet kan een eigen verklaring. De verklaring specificert in elk geval datum, bestede uren en evt. betrokkenen en in het geval van een eigen verklaring de reden waarom een verklaring van een derde niet mogelijk was.