

## *Algemene Voorwaarden IiP*

Deze voorwaarden gelden voor de uitvoering van IiP assessments die overeengekomen zijn tussen CIIO bv, statutair gevestigd en kantoorhoudende te Hendrik Ido Ambacht, Reeweg 146, 3343 AP, en een Opdrachtgever, hierna te noemen Opdrachtgever, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt van de hand gewezen. Indien een of meer bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen volledig van toepassing. CIIO en Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

### *Rechten en plichten*

CIIO stelt een ter zake deskundig assessment team samen. Elk teamlid is erkend IiP assessor. Trainees worden niet ingezet dan na overleg met Opdrachtgever, hun tijd wordt niet in rekening gebracht en hun inzet is bovengallig. De namen van de teamleden worden aan Opdrachtgever en aan IiP Nederland voorgelegd om onpartijdigheid en onafhankelijkheid te garanderen en conflicterende belangen te voorkomen. Opdrachtgever en IiP Nederland hebben het recht om een of meer leden van het onderzoeksteam te weigeren onder opgaaf van goede redenen. CIIO levert na het onderzoek een mondelinge terugkoppeling en een schriftelijk verslag van haar bevindingen aan Opdrachtgever.

CIIO oefent periodiek controle uit op de erkenning van Opdrachtgever en de naleving ervan en zal eens in de drie jaar een re-assessment uitvoeren voor de continuering van de erkenning. Tussentijds zullen reviews gehouden worden; de frequentie hiervan wordt aangegeven in het onderzoeksverslag. De tijdsbesteding die met die onderzoeken gemoeid is, wordt aangegeven in de offerte en in de aankondigingsbrief voor het onderzoek, deze tijdsbesteding kan echter wijzigen wanneer de organisatie wijzigt. Hierover wordt voor de aanvang van een onderzoek overlegd.

Opdrachtgever verleent voor de onderzoeken die door CIIO worden gehouden de noodzakelijke medewerking zodat CIIO bovengenoemde diensten kan verstrekken. Opdrachtgever werkt bovendien mee aan het toezicht dat op initiatief van de toezichthoudende instelling (IiP Nederland) kan worden uitgeoefend tijdens een door CIIO uit te voeren onderzoek op locatie bij Opdrachtgever.

### *Bepalingen inzake de erkenning en IiP logo*

Het verlenen van een erkenning is gebaseerd op de positieve uitslag van het assessment. De continuering van een erkenning is gebaseerd op de positieve uitslag van het driejaarlijkse re-assessment. De assessoren van CIIO brengen verslag uit aan het Nationaal Erkenningscomité IiP. Het comité brengt vervolgens een bindend advies uit aan IiP Nederland over de erkenning. IiP Nederland is de instantie die de erkenning verstrekt in de vorm van een certificaat.

De geldigheidsduur van de erkenning is drie jaar behoudens ingrijpende wijzigingen van de Organisatie en behoudens het intrekken van de erkenning op grond van het bepaalde in deze voorwaarden. Verlenging van de erkenning na het verstrijken van de geldigheidsduur is mogelijk na een re-assessment. Indien CIIO op basis van dit onderzoek besluit een positief advies uit te brengen om de erkenning te verlengen, zal IiP Nederland een nieuw certificaat verstrekken.

Opdrachtgever verplicht zich ertoe dat haar personeelsbeleid gedurende de geldigheidsduur van de erkenning te allen tijde zal voldoen aan de IiP standaard.

Opdrachtgever dient CIIO op de hoogte te stellen van haar voornemen tot ingrijpende wijzigingen van het personeelsbeleid waarop de verlening van de erkenning betrekking heeft. Hieronder vallen ook ingrijpende wijzigingen in de omvang van de organisatie, bijvoorbeeld door acquisitie of fusie. CIIO stelt daarop vast of een aanvulling op het eerdere onderzoek op locatie noodzakelijk is.



Het staat Opdrachtgever vrij om gedurende de geldigheidsduur van de erkenning het logo van IiP te gebruiken op haar brieven, brochures etc., voor zover deze documenten betrekking hebben op het toepassingsgebied en vestigingsplaats(en) die op het certificaat staan genoemd. Opdrachtgever verplicht zich om op aanwijzing van CIIO onjuiste mededelingen en publicaties met betrekking tot de erkenning te rectificeren.

Het gebruik van de erkenning en het logo wordt gecontroleerd tijdens de review en het re-assessment; onjuist gebruik van de erkenning en logo kan leiden tot een advies tot intrekking van de erkenning aan IiP Nederland.

Indien de op de erkenning vermelde geldigheidsduur verstreken is, is het Opdrachtgever verboden op welke wijze dan ook gebruik te maken van de erkenning en het IiP logo.

### *Publiciteit*

IiP Nederland houdt een overzicht bij van alle organisaties die over het recht beschikken om een IiP erkenning te voeren; zij publiceert dit overzicht op haar website. Na opzegging, intrekking of expiratie van de erkenning komt de desbetreffende Organisatie niet langer op de website voor.

CIIO houdt een overzicht bij van alle organisaties die door CIIO en CIIO assessoren onderzocht zijn; zij publiceert dit overzicht op haar website.

### *Geheimhouding en vertrouwelijkheid*

CIIO verplicht zich ervoor te zorgen dat voor haar werkzame assessoren en ondersteunende medewerkers blijvend geheimhouding betrachten tegenover derden over alle gegevens waarvan zij kennis nemen als gevolg van de uitvoering van een assessment of review. Elke assessor en medewerker van CIIO heeft een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

### *Kosten en betalingsvoorwaarden*

CIIO brengt aan Opdrachtgever de kosten van het assessment in rekening op basis van de uitgebrachte offerte. De kosten voor de review en het re-assessment zullen tegen de dan geldende tarieven in rekening worden gebracht. De rekening wordt enkele dagen na afloop van het onderzoek ter plaatse verstuurd; wanneer het onderzoek in meerdere delen uitgevoerd wordt, wordt na elk gedeelte een rekening verstuurd. De tarieven kunnen jaarlijks worden aangepast.

De betalingen aan CIIO dienen binnen dertig dagen na factuurdatum te geschieden. Wanneer Opdrachtgever nota's niet tijdig betaalt, kan CIIO de verdere behandeling van de opdracht opschorten, dan wel afbreken. Indien CIIO gegronde redenen heeft om aan de bereidheid tot betaling te twijfelen, heeft zij het recht, alvorens te leveren of werkzaamheden te verrichten dan wel de werkzaamheden voort te zetten, zekerheid te verlangen voor de nakoming van alle verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de opdracht.

### *Annulering*

Een met een assessor gemaakte afspraak kan tot uiterlijk veertien dagen voor het onderzoek in goed overleg met de assessor gewijzigd worden. Indien Opdrachtgever binnen veertien dagen voor uitvoering van het onderzoek de afspraak annuleert is CIIO gerechtigd hiervoor kosten in rekening te brengen tegen het geldende dagtarief per geplande onderzoeksdag of een deel daarvan.

### *Beëindiging van de opdracht*

Opzegging van de opdracht tot het uitvoeren van een IiP assessment of review kan door Opdrachtgever geschieden met in achtneming van een opzegtermijn van drie maanden; deze opzegging dient per aangetekende brief aan CIIO te worden medegedeeld onder vermelding van de datum met ingang van welke de opzegging van kracht is. Opzegging laat de voor Opdrachtgever tegenover CIIO ontstane financiële verplichtingen alsmede zijn reeds tegenover derden aangegane verbintenissen onverlet; ook blijft de geheimhoudingsplicht van CIIO na opzegging gehandhaafd. Bij beëindiging van de opdracht meldt

CIO dit aan IiP Nederland. Wijziging in de opdracht van de kant van CIO geeft Opdrachtgever het recht de opdracht met ingang van de wijziging schriftelijk op te zeggen.

## *Intrekken van de erkenning*

Na een re-assessment kan het assessment team van CIO besluiten tot een negatief advies met betrekking tot de erkenning. Tot ditzelfde advies kan CIO besluiten wanneer Opdrachtgever geen medewerking verleent aan reviews of re-assessments of wanneer zij haar financiële verplichtingen ten opzichte van CIO niet nakomt. Wanneer IiP Nederland dit negatieve advies volgt, zal zij de erkenning intrekken. Intrekken van de erkenning houdt in dat Opdrachtgever geen aanspraak kan maken op het recht op gebruik van het IiP logo. Het intrekken kan overigens ook ingaan op verzoek van Opdrachtgever. Het intrekken van de erkenning wordt ongedaan gemaakt indien uit onderzoek blijkt dat Opdrachtgever (weer) voldoet aan de criteria van de erkenning.

IiP Nederland heeft in uitzonderlijke gevallen het recht om ongeacht het advies van CIO een erkenning in te trekken. Dit kan aan de orde zijn wanneer de goede naam van de IiP standaard en de erkenning in het geding zijn, bijvoorbeeld bij ernstige bewezen schending van wetgeving, fraude, misbruik van medewerkers of berichten in de media in strijd met de beginselen van de IiP standaard van bestuurders van erkende organisaties. Voordat IiP Nederland een dergelijke beslissing neemt, overlegt zij met de organisatie en met de desbetreffende assessor.

## *Wijziging van de IiP standaard*

IiP Nederland kan gedurende de duur van de opdracht wijzigingen aanbrengen in de IiP standaard op basis waarvan de erkenning is verleend. Indien Opdrachtgever aan CIO schriftelijk te kennen geeft niet akkoord te kunnen gaan met een verandering van de IiP standaard, komt de opdracht te vervallen op het moment van het van kracht worden van de gewijzigde standaard.

## *Aansprakelijkheid*

CIO kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die door Opdrachtgever geleden wordt als gevolg van de uitvoering van de opdracht. Ook de teamleden die bij de uitvoering betrokken waren kunnen hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden. Indien er sprake is van een aan CIO verwijtbare tekortkoming in de uitvoering van haar verplichtingen, dan kan CIO uitsluitend aansprakelijk zijn voor directe schade voor Opdrachtgever tot ten hoogste het bedrag dat Opdrachtgever voor het assessment in rekening is gebracht. Opdrachtgever vrijwaart CIO tegen alle aanspraken en schadevorderingen van derden terzake van ondeugdelijkheid van door Opdrachtgever geleverde diensten.

## *Schadeloosstelling*

Opdrachtgever verbindt zich ertoe CIO schadeloos te stellen voor enig verlies door CIO geleden of voor vorderingen tegen CIO als gevolg van misbruik door Opdrachtgever van de erkenning waarvoor door CIO geadviseerd is in het kader van de opdracht.

## *Klachten en geschillen*

Mocht bij CIO of Opdrachtgever een klacht ontstaan inzake de uitvoering van de opdracht, is er een klachtenprocedure volgens welke de klacht behandeld wordt. Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de klacht dan wel van nadere gevolgen ervan, zullen worden voorgelegd aan een externe onafhankelijke behandelaar beroepszaken.

Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.